



RE: Solicitud de Informe Ejecutivo de Gestión - Cumplimiento Acuerdo 009 de 2022.

Desde Gerencia Territorio <gerenciaterritorio@idipron.gov.co>

Fecha Vie 27/03/2026 12:19

Para Javier Palacios Torres <javier.palacios@idipron.gov.co>

CC Katerine Mosquera Valdes <katerine.mosquera@idipron.gov.co>; Sindy Johana Torres Alvarez <sindyj.torres@idipron.gov.co>; William David Santiago Bello <williamd.santiago@idipron.gov.co>; Direccion General Idipron <direcciongeneral@idipron.gov.co>; Jorge Alejandro Villanueva Bustos <jorge.villanueva@idipron.gov.co>

 1 archivo adjunto (1024 KB)

INFORME DE GESTION GERENCIA DE TERRITORIO - ALEJANDRO VILLANUEVA.pdf;

Cordial saludo

En atención a la solicitud presentada y en cumplimiento del Acuerdo 009 de 2022, me permito remitir el informe ejecutivo de gestión correspondiente al periodo comprendido entre noviembre y diciembre de 2024, el año 2025 y de enero a marzo de 2026.

En este documento se detallan las acciones desarrolladas por el Gerente de Territorio, en el marco de las funciones asignadas.

Cordialmente



GERENCIA TERRITORIO

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA POBLACIONAL

Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud

Tel: 3100411

De: Javier Palacios Torres <javier.palacios@idipron.gov.co>

Enviado: viernes, 6 de marzo de 2026 12:06

Para: Yesid Fernando Rivera Contreras <yesidf.rivera@idipron.gov.co>; juridica <juridica@idipron.gov.co>; Karen Viviana Rojas Perez <karenv.rojas@idipron.gov.co>; Control Interno <controlinterno@idipron.gov.co>; Karen Dayana Patiño Saenz <karen.patino@idipron.gov.co>; Fabian Andres Correa Alvarez <fabian.correa@idipron.gov.co>; oficina asesora planeacion <planeacion@idipron.gov.co>; Sergio Ibarnegaray Chiari <sergio.ibarnegaray@idipron.gov.co>; Oficina Asesora de Comunicaciones <comunicaciones@idipron.gov.co>; Andrea Carolina Cruz Omaña <andreac.cruz@idipron.gov.co>; Sistemas <sistemas@idipron.gov.co>; Harly Rafael Leudo Paz <harly.leudo@idipron.gov.co>; Secretaria General <Secretariageneral@idipron.gov.co>; Luz Heidi Quiroga Garcia <luzh.quiroga@idipron.gov.co>; Carlos Fabian Gaitan Rondon <carlosf.gaitan@idipron.gov.co>; Gerencia de Talento Humano <gerenciatalentohumano@idipron.gov.co>; Lina Marcela Florez <lina.florez@idipron.gov.co>; Gerencia de Contratación <gerenciacontratacion@idipron.gov.co>; Gerencia de Recursos Físicos <gerenciarecursosfisicos@idipron.gov.co>; Olga Mireya Quinche González <olga.quinche@idipron.gov.co>; Subdirección Técnica Poblacional <subdirecciontecnicapoblacional@idipron.gov.co>; Jorge Alejandro Villanueva Bustos <jorge.villanueva@idipron.gov.co>; Gerencia Territorio <gerenciaterritorio@idipron.gov.co>; Lorena Cecilia Illidge Benjumea <lorenac.illidge@idipron.gov.co>; Gerencia Operativa <gerenciaoperativa@idipron.gov.co>; Fabio Andres Benavides Ortega <fabioa.benavides@idipron.gov.co>; Subdirección Técnica de Lineamientos y Políticas <subtecnicallineamientosypoliticas@idipron.gov.co>; Erika Paola Cuervo Cuervo <erikap.cuervo@idipron.gov.co>; Gerencia Capacidades y

Derechos <gerenciapacidadesyderechos@idipron.gov.co>; Juan Felipe Acosta Parra <juanf.acosta@idipron.gov.co>; Subdirección de Oportunidades <oportunidades@idipron.gov.co>; Leidy Alejandra Gonzalez Villanueva <alejandra.gonzalez@idipron.gov.co>; Gerencia Inserción Socioeconómica <gerenciainsercionsocioeconomica@idipron.gov.co>; Mirna Ester Higuera Bohorquez <mirna.higuera@idipron.gov.co>; Gerencia de Estrategias de Corresponsabilidad <gerenciaestrategiascorresponsabilidad@idipron.gov.co>
Cc: Katherine Mosquera Valdes <katherine.mosquera@idipron.gov.co>; Sindy Johana Torres Alvarez <sindyj.torres@idipron.gov.co>; William David Santiago Bello <williamd.santiago@idipron.gov.co>; Direccion General Idipron <direcciongeneral@idipron.gov.co>
Asunto: Solicitud de Informe Ejecutivo de Gestión - Cumplimiento Acuerdo 009 de 2022.

Cordial saludo, Equipo Directivo:

En cumplimiento del **Acuerdo 009 de 2022**, mediante el cual se modifica la estructura organizacional del IDIPRON y se definen las funciones de sus dependencias, se solicita la entrega de un **informe ejecutivo detallado** sobre la ejecución de sus funciones.

Para la elaboración de este documento, se deben tener en cuenta los siguientes periodos de reporte:

- **Nuevos directivos:** Desde la fecha de su posesión en el Instituto.
- **Directivos de la administración anterior:** Desde el 1 de enero de 2024.

Este informe deberá ser remitido a más tardar el **30 de marzo de 2026**.

Agradezco de antemano su puntualidad y gestión.

Cordialmente,

JAVIER PALACIOS

Director General

Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud

